



ISTITUTO COMPrensIVO    
**MADRE TERESA DI CALCUTTA**

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado

 Indirizzo Musicale 

Corso Garibaldi 38, Valmontone (RM) - Tel.069591318 - Email rmic8cf00p@istruzione.it



# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19**

## **A.S. 2020-2021**

# INDICE

<b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b>	<b>3</b>
<b>PREMESSA</b>	<b>5</b>
<b>INTRODUZIONE</b>	<b>6</b>
<b>REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA</b>	<b>6</b>
<b>ACCESSO A SCUOLA</b>	<b>7</b>
<b>REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITÀ A SCUOLA</b>	<b>11</b>
<b>MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI</b>	<b>15</b>
<b>MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI</b>	<b>16</b>
<b>PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI</b>	<b>17</b>
<b>DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE</b>	<b>18</b>
<b>PROGRAMMAZIONE DIDATTICA</b>	<b>19</b>
<b>ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DI IRC</b>	<b>19</b>
<b>SCUOLA DELL'INFANZIA</b>	<b>19</b>
<b>DISABILITÀ' E INCLUSIONE SCOLASTICA</b>	<b>20</b>
<b>GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA</b>	<b>20</b>
<b>SCHEMA RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA</b>	<b>24</b>
<b>ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA</b>	<b>25</b>
<b>COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE</b>	<b>25</b>
<b>CERTIFICAZIONI MEDICHE PER ASSENZA SCOLASTICA</b>	<b>26</b>
<b>COMITATO COVID-19</b>	<b>26</b>

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID 19 PER GARANTIRE:**

- le misure di prevenzione e riduzione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- il diritto all’apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche

## **RIFERIMENTI NORMATIVI CORRELATI ALL’EMERGENZA LEGATA ALLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19**

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell’autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19;
- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l’ordinato avvio dell’anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- O.M. 23 luglio 2020, n. 69;

- D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020.

## ***PREMESSA***

In data 6 agosto 2020 il Ministero dell'istruzione ha pubblicato il **“PROTOCOLLO D'INTESA PER GARANTIRE L'AVVIO DELL'ANNO SCOLASTICO NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI COVID 19”** specificando che è obbligo del Dirigente Scolastico dare attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti.

Il Dirigente scolastico, inoltre, per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso un'apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli alunni e le famiglie sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola e informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

È obiettivo prioritario coniugare l'attività didattica in presenza con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza degli ambienti di lavoro e delle modalità lavorative.

Il presente Protocollo di sicurezza per attività didattica in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 in vigore a partire dal 1° settembre 2020.

Si sottolinea che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Pertanto il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di “contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro”, di “osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale” e di “segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”.

L'obiettivo del presente documento è fornire la Procedura di Sicurezza finalizzata a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

# 1. INTRODUZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche è stata prevista un'informativa COVID-19 rivolta ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte dei docenti in luogo dell'RSPP.

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico dà comunicazione, altresì, di quanto contenuto nel Protocollo attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio della scuola, sul sito della scuola e sul sistema Axios.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola **dovranno**:

- accedere all'edificio muniti di mascherina chirurgica;  
**N.B.: gli alunni entreranno a scuola con mascherina di propria dotazione e in classe indosseranno la mascherina chirurgica fornita dal Ministero;**
- mantenere la distanza di sicurezza ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi obbligati per qualsiasi spostamento all'interno dell'edificio;
- igienizzare le mani all'ingresso della scuola  
**N.B.: per i soli alunni della primaria e dell'infanzia l'igienizzazione delle mani avverrà in classe**

## 2. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

Si rammenta che la prima e principale misura di sicurezza anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi che venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che manifesta sintomi compatibili con il COVID-19 non si rechi a scuola.

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di Medicina Generale (MMG) o il Pediatra di Libera Scelta (PLS) o il Distretto sanitario territorialmente competente; **la misurazione della temperatura va fatta autonomamente**, prima di partire da casa;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo facente riferimento alla sintomatologia COVID 19 durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola;
- rimanere al proprio domicilio ed informare il **Dirigente Scolastico e il Referente scolastico per il COVID-19 nell'eventualità di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19** o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;

Inoltre, i lavoratori della scuola già risultati positivi all'infezione da COVID-19, prima di riprendere il servizio dovranno essere muniti di una certificazione medica rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

### **3. ACCESSO A SCUOLA**

Ogni alunno della **Scuola Primaria** sarà accompagnato da un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale o delegato) e in prossimità degli ingressi i gruppi classe in fila indiana saranno indirizzati dai collaboratori scolastici verso i propri docenti (**Scuola Primaria**), seguendo i percorsi stabiliti. Per la **Scuola Secondaria** l'accesso sarà disciplinato dal collaboratore scolastico che curerà l'ingresso per classi di appartenenza. Per l'uscita da scuola gli alunni saranno accompagnati dai relativi docenti. Non appena entrati in aula i docenti controlleranno che tutti gli alunni igienizzino le mani con opportuni prodotti dispensati dalla scuola.

#### **INGRESSI/USCITE** **Suddivisi per plessi e ordini di Scuola**

**SI SOTTOLINEA CHE, VISTA LA PARTICOLARE SITUAZIONE, È OPPORTUNO EVITARE QUALSIASI TIPO DI RITARDO.**

Tutti gli alunni in ritardo entreranno dall'ingresso principale

**N.B.** Eventuale scaglionamento degli orari di ingresso sarà preso in considerazione solo dopo valutazione degli esiti dello schema di seguito proposto.

#### *Plesso Maccarecce*

##### **Scuola dell'Infanzia**

<b>SEZIONE</b>	<b>INGRESSO/USCITA</b>	<b>ORARIO DI ENTRATA</b>	<b>ORARIO DI USCITA</b>
Sez B	*ex sala mensa	8.00/9.00	15.30/16.00
<b>Sez.A</b>	Ingresso giardino	8.00/9.00	15.30/16.00

*\*sala mensa sarà adibita a sezione avendo avuto l'organico che ci permette di sdoppiarla***In caso di chiusura della scuola e dell'attivazione della DID, gli alunni riconfluiranno nelle sezioni d'origine.**

***Gli alunni saranno attesi al cancello dai collaboratori che li indirizzeranno verso i percorsi stabiliti in entrata e in uscita***

## *Plesso Centro Urbano*

### Scuola dell'Infanzia

SEZIONE	INGRESSO/USCITA	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
A B F	Principale	8.00/9.00	15.30/16.00
C D	Giardino	8.00/9.00	15.30/16.00
E	Giardino	8.00/9.00	12.30/13.00

**\*La sezione D e F sono nate in seguito all'incremento dell'organico dovuto all'emergenza Covid. In caso di chiusura della scuola e dell'attivazione della DID, gli alunni riconfluiranno nelle sezioni d'origine.**

### Scuola Primaria

ORDINE DI ENTRATA E USCITA	ACCESSO	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
V C IV C III C III D II C I A (TN)* I C	principale	8.20	16.20
V A V B IV A III A III B II A	palestra	8.20	*13.20 <i>Un rientro da stabilire con uscita 15.20</i>

**La classe IA a Tempo Normale sarà sdoppiata utilizzando gli stessi docenti titolari, l'organizzazione vi sarà comunicata il primo giorno di scuola. In caso di chiusura della scuola e dell'attivazione della DID, gli alunni riconfluiranno nelle classi d'origine.**

***Gli alunni saranno attesi al cancello dai collaboratori che li indirizzeranno verso i percorsi stabiliti in entrata e in uscita.***



## *Plesso S. Anna*

### Scuola Infanzia

SEZIONI	INGRESSO/USCITA	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
A B C*	Principale S.Infanzia	8.00/9.00	15.30/16.00

**\*La sezione è C nata in seguito all'incremento dell'organico dovuto all'emergenza Covid. In caso di chiusura della scuola e dell'attivazione della DDI, gli alunni riconfluiranno nelle sezioni d'origine.**

### Scuola Primaria

SCUOLA	ORDINE DI ENTRATA E USCITA	ACCESSO	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
Primaria	V A	Cancello principale lato destro	8.20	13.20
	VB			<i>Un rientro da stabilire con</i>
	IIA			<i>uscita 15.20</i>
	IA			
	IB			
	IVA	Cancello principale lato sinistro	8.20	13.20
	IVB			<i>Un rientro da stabilire con</i>
	IIIA			<i>uscita 15.20</i>
	IIIB			
	IIB			

*Gli alunni saranno attesi al cancello dai collaboratori che li indirizzeranno verso i percorsi stabiliti in entrata e in uscita.*

## *Plesso S. Giovanni*

### Scuola dell'Infanzia

SEZIONE	INGRESSO/USCITA	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
A	* Sala mensa	8.00/9.00	15.30/16.00

*\*sala mensa sar  adibita a sezione*

### Scuola Primaria

ORDINE DI ENTRATA E USCITA	ACCESSO	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
VA IVA IIIA IIA IA	principale	8.20	16.20

**La classe I e la classe II saranno sdoppiate in seguito all'incremento dell'organico dovuto all'emergenza Covid per garantire il distanziamento.**

**In caso di chiusura della scuola e dell'attivazione della DID, gli alunni riconfluiranno nelle classi d'origine.**

***Gli alunni saranno attesi al cancello dai collaboratori che li indirizzeranno verso i percorsi stabiliti in entrata e in uscita.***

## *Plesso S.Sec.di I grado Zanella*

CLASSE	INGRESSO/USCITA	ORARIO DI ENTRATA	ORARIO DI USCITA
I A I B I C II B	piano strada superiore <i>Corso Garibaldi 80</i>	8,10	14,10
II A	ingresso laterale ex locali banda <i>Corso Garibaldi</i>	8,10	14,10
III A III B III C	piano strada inferiore <i>Via della Passeggiata</i>	8,10	14,10

***Gli alunni saranno attesi al cancello dai collaboratori che li indirizzeranno verso i percorsi stabiliti in entrata e in uscita.***

## 4. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITÀ A SCUOLA

### Per TUTTO il personale scolastico:

E' obbligatorio:

- usare la mascherina chirurgica in tutte le situazioni dinamiche, salvo casi particolari e in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro o quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- lavare e igienizzare frequentemente le mani;
- arieggiare frequentemente i locali;
- evitare le aggregazioni;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- igienizzare le mani ogni qual volta si viene a contatto con superfici o oggetti di uso comune;
- **usare i distributori automatici:**
  - ✓ **rispettando le distanze indicate**
  - ✓ **evitando assembramenti**
  - ✓ **evitando di utilizzare gli stessi durante l'ingresso e/o la ricreazione**
  - ✓ **igienizzando le mani prima dell'utilizzo**

### Per il personale docente:

E' obbligatorio:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare in aula, in palestra (disciplinando l'accesso ai locali spogliatoio), in laboratorio/aula attrezzata, in aule per esercitare lo strumento musicale e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia) o qualora l'attività prevista garantisca un distanziamento sufficiente;
- avere cura, con l'ausilio dei collaboratori scolastici, di igienizzare le attrezzature utilizzate per le **attività di strumento musicale** prima dell'utilizzazione di esso da parte dello studente successivo; in relazione alle lezioni di musica d'insieme i gruppi saranno costituiti da un numero non superiore a quello compatibile con gli spazi di fruizione; in caso di più gruppi di lavoro questi (in orario successivo) utilizzeranno aule diverse per permettere tempi di igienizzazione al personale non docente;
- igienizzare gli spazi individuati per un congruo numero di alunni al termine di ciascuna lezione che preveda attività pratiche musicali ed artistiche;

- dotarsi di una piccola scorta di gesso personale quotidiana(fornita dalla Scuola);
- prediligere attività all'aperto qualora possibile per qualsiasi disciplina;
- mantenersi sempre ad una distanza di almeno 1 metro dagli alunni nei locali scolastici e rimanere opportunamente nei pressi della propria postazione, nonché far posizionare l'alunno ad una distanza di almeno 2 m dalla cattedra durante le interrogazioni; qualora si riduca tale distanza sarà necessario l'utilizzo della mascherina/visiera;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- igienizzare la propria postazione nel cambio dell'ora prima di lasciare l'aula (cattedra, sedia, computer, LIM ed altro);
- intervenire per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti;
- segnalare alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

### **Materiale didattico**

Gli alunni dovranno essere dotati del materiale didattico personale e non saranno consentiti scambi di materiali.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

A ciascun docente è lasciata autonomia organizzativa di programmare e stabilire le verifiche e il loro formato (manoscritto, orale, digitale sincrono o asincrono) e porre o meno in quarantena per 48 h gli elaborati scritti.

### **Per il personale amministrativo:**

E' obbligatorio:

- rimanere alla propria postazione di lavoro durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità;
- contattare i colleghi preferibilmente utilizzando il telefono, qualora ciò non fosse possibile indossare la mascherina chirurgica e rispettare il distanziamento di sicurezza;
- per il Direttore dei servizi generali ed amministrativi (DSGA) organizzare il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché essi:
  - assicurino la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
  - sottopongano a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;
  - garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
  - curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui all'art. 5 del presente Regolamento;
  - collaborino alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli alunni

## **Per il personale ausiliario:**

E' obbligatorio:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi);
- vigilare che durante il tempo di ricreazione nella scuola secondaria gli alunni consumino la merenda esclusivamente all'interno della propria classe e che si rechino nello spazio comune antistante all'aula senza cibo e bevande e indossando la mascherina chirurgica;
- vigilare sul rispetto del distanziamento tra tutti gli alunni durante il consumo del pasto (tranne che per la scuola dell'Infanzia)
- gestire l'accesso ai bagni (uno alla volta) degli alunni;
- effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, superfici di uso comune ecc. e, per la scuola dell'Infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo);
- i collaboratori scolastici svolgeranno le proprie mansioni seguendo le disposizioni che sono impartite loro per iscritto o verbalmente dal Dirigente Scolastico.

## **Per le famiglie e gli alunni:**

E' obbligatorio:

- indossare la mascherina in tutte le situazioni dinamiche; NON sarà necessario indossare la mascherina chirurgica SOLO: in situazioni statiche qualora la distanza tra i soggetti sia superiore ad almeno 1 metro, nella scuola dell'infanzia, in casi particolari e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- non modificare la disposizione stabilita dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e igienizzare frequentemente le mani;
- entrare in classe, seguendo le indicazioni degli ingressi diversificati e la segnaletica all'interno dell'edificio scolastico, occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione senza cambiare la posizione dei banchi in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente.
- alzarsi dalla propria postazione solo per recarsi in bagno o alla cattedra e solo con il consenso del docente;
- togliere la mascherina chirurgica e riporla in apposito contenitore/bustina personale una volta seduti al proprio banco, solo se è garantita la distanza di 1 metro dal compagno;
- igienizzare le mani con gel sanificante più volte durante la mattinata e dopo aver avuto contatti con oggetti e superfici di spazi comuni (maniglia, rubinetto, bottone dello scarico);
- evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti;

- posizionare gli zaini con il materiale didattico sotto al banco;
- seguire le indicazioni dei collaboratori scolastici per l'accesso ai bagni che dovrà essere richiesto solo in caso di reale necessità;
- prenotare il colloquio, che sarà comunque esclusivamente telefonico, con i docenti tramite registro elettronico qualora si desideri comunicare con essi.

**Si precisa inoltre che:**

- non saranno consentiti accessi a scuola per la consegna di qualsiasi materiale (cibo, bevande e materiale didattico) fatta eccezione per gli strumenti musicali per l'attività pomeridiana, qualora fosse necessario;
- per ciò che concerne gli indumenti è in corso di valutazione la migliore soluzione che garantisca aspetti sanitari, organizzativi e logistici;
- Bisognerà consumare la merenda esclusivamente all'interno della propria classe durante la ricreazione e recarsi nello spazio comune antistante all'aula (solo per la S.Sec. di I grado) senza cibo e bevande e indossando la mascherina chirurgica e con il consenso del docente;
- il tempo di ricreazione si svolgerà nel cortile(ove possibile) esclusivamente nell'area assegnata, che gli alunni raggiungeranno seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo, le attività ricreative avranno luogo all'interno dell'aula

**NON E' CONSENTITO L'USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DA PARTE DEGLI ALUNNI!**

**Materiale di prevenzione**

Gli alunni entreranno a scuola con mascherina di propria dotazione e in classe indosseranno la mascherina chirurgica fornita dal Ministero;

Si raccomanda, inoltre, l'uso corretto delle suddette mascherine, pertanto si consiglia di portare un apposito contenitore (bustine o altro) per la conservazione durante i momenti in cui questa non viene utilizzata.

Si consiglia di usufruire di uno zainetto di dimensioni ridotte facilmente collocabile.

**Materiale didattico**

Gli alunni devono essere dotati del materiale didattico personale e non saranno consentiti scambi di materiali.

**Collaborazione scuola-famiglia**

E' necessario che le famiglie e gli alunni si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute nel Protocollo al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. Si porrà in atto ogni misura organizzativa

finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia degli studenti sia del personale della scuola, negli spazi scolastici comuni. Dovrà essere **ridotta al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola** se non strettamente necessaria (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia).

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per contenere ed evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando tempestivamente alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

## **Per i visitatori:**

E' obbligatorio:

- accedere a scuola solo previo appuntamento e seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, e una volta entrati nei locali attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale;
- recarsi direttamente presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- privilegiare il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare la richiesta di accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, comunque, esclusivamente previa prenotazione e relativa programmazione;
- compilare un modulo di registrazione dell'accesso;
- utilizzare una mascherina chirurgica di propria dotazione;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- igienizzare le mani
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **5. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI**

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai bagni sarà consentito uno alla volta.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA e gli alunni dovranno avere cura di igienizzare le mani ogni qualvolta vengano a contatto con una superficie di uso comune, ad esempio: dispenser, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.

L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina chirurgica.

**Per la gestione delle riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:**

- che siano autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (salvo diversamente stabilito, un'indicazione ragionevole può essere che il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non superi la metà dei posti a sedere presenti);
- che le riunioni durino per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina chirurgica e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine degli incontri, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente e l'igienizzazione delle superfici e degli oggetti comuni utilizzati.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo (che coinciderà con colui/colei che indice la riunione), che garantisca l'applicazione del regolamento sopra citato.

## **6. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DEI LOCALI**

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività di pulizia approfondita, da parte dei collaboratori scolastici. La pulizia approfondita di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati consiste nell'uso di detergenti neutri.

L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, distributori automatici di acqua, etc, essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

I Collaboratori scolastici addetti alle pulizie dovranno:

- eseguire le pulizie con guanti, mascherina;
- evitare di creare schizzi e spruzzi durante la pulizia;
- areggiare le stanze/ambienti sia durante che dopo l'uso dei prodotti per la pulizia, soprattutto se si utilizzano intensamente prodotti disinfettanti/detergenti che presentino sull'etichetta simboli di pericolo;
- assicurarsi che tutti i prodotti di pulizia siano tenuti fuori dalla portata degli alunni
- conservare tutti i prodotti in un luogo sicuro.

### **Igienizzazione dei bagni**

I bagni saranno igienizzati in media ogni ora e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa.

### **Igienizzazione uffici**

La pulizia e igienizzazione degli uffici avverrà al termine delle attività lavorative.

### **Igienizzazione aula**

La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.



### **Igienizzazione palestra**

I locali spogliatoio della palestra saranno igienizzati ogni cambio dell'ora. La classe dovrà lasciare la palestra 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione. L'igienizzazione della palestra sarà eseguita dal Collaboratore scolastico e consisterà in:

- disinfezione delle superfici di appoggio (panche e appendiabiti)
- nel caso in cui le palestre dell'Istituto fossero concesse dall'Ente locale proprietario ad altre società o associazioni, l'Ente locale dovrà prendere accordi con la società per garantirne la pulizia approfondita e l'igienizzazione al termine delle attività stesse. Tale protocollo dovrà essere reso noto all'Istituto

### **Igienizzazione spazi comuni**

Gli spazi comuni come: atrio, scale, corridoi, etc. saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative.

### **MENSA**

Le classi consumeranno il pasto nella propria aula, eventuali indicazioni vi saranno fornite successivamente.

### **Igienizzazione materiale didattico scuola dell'Infanzia**

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici assicurano la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e del materiale didattico e giocattoli.

Vanno pulite con particolare attenzione tutte le superfici toccate di frequente, quali superfici di muri, porte e finestre, superfici dei servizi igienici e sanitari.

### **Aerazione dei locali**

Si fa riferimento al Rapporto ISS COVID-19 • n. 5/2020 Rev: Indicazioni *ad interim* per la prevenzione e gestione degli ambienti *indoor* in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2. I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

## **7. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità, specificate dal Protocollo, del Dirigente Scolastico e degli organi collegiali. Dette disposizioni e raccomandazioni sono riportate nelle locandine affisse in diversi punti della scuola a titolo informativo, per esempio: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene.

- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola, i dispenser saranno posti all'ingresso dell'edificio scolastico, nelle aule, nei laboratori e nella palestra, all'ingresso degli uffici di segreteria, all'ingresso dei bagni.
- tossire o starnutire all'interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

## **8. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel "*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali 24 aprile 2020*" è fondamentale. Si prevedono come DPI le mascherine e le visiere protettive sanitarie.

La scuola fornisce a tutto il personale una dotazione iniziale di mascherine chirurgiche, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo ed in base alla disponibilità di una visiera lavabile.

L'utilizzo della mascherina chirurgica deve avvenire nel rispetto dei seguenti accorgimenti:

- a. quando si maneggia la mascherina prima di indossarla, bisogna essere certi di avere le mani pulite, altrimenti si rischia di contaminarla;
- b. la mascherina deve aderire bene al volto e coprire completamente naso e bocca;
- c. bisogna evitare di toccare la mascherina una volta indossata, in quanto la mascherina, dopo un po' che è stata usata, potrebbe essere contaminata sulla sua parte esterna e quindi toccandola potrebbero venire contaminate le mani. per sistemarla sul viso, bisogna prenderla dagli elastici;
- d. quando ci si toglie la mascherina, bisogna sempre avere ben in mente che la sua superficie esterna può essere contaminata e quindi bisogna o metterla in un sacchetto personale se è riutilizzabile e lavarsi subito le mani dopo questa manipolazione.

L'utilizzo della visiera protettiva sanitaria è personale e deve essere igienizzata quotidianamente a cura del lavoratore.

### **DPI per i docenti e gli alunni**

La Scuola fornisce ai docenti e agli alunni mascherine chirurgiche da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Ai docenti della scuola dell'Infanzia, ai docenti di sostegno e ai docenti che non potranno garantire il distanziamento per insufficienza di spazio oltre alle mascherine chirurgiche, la Scuola fornirà una visiera.

La pulizia e l'igienizzazione dei DPI sono a carico del docente.

### **DPI per i collaboratori scolastici**

La Scuola mette a disposizione dei collaboratori scolastici mascherine chirurgiche o la visiera lavabile, da indossare secondo quanto disposto nel Protocollo.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

## **9. PROGRAMMAZIONE DIDATTICA**

La programmazione didattica ha subito e presumibilmente continuerà a subire contraccolpi a causa delle nuove modalità di erogazione del servizio, sia come conseguenza di quanto accaduto durante il secondo quadrimestre dell'a.s. 2019/2020, sia per tutte le limitazioni che interesseranno il nuovo anno scolastico.

Come è noto a conclusione dell'a.s. 2019/2020 sono stati ammessi alla classe successiva tutti gli studenti. Agli studenti ammessi con insufficienza è stato assegnato un PAI – Piano di Apprendimento Individualizzato - con lo scopo di supportare gli studenti nel colmare le lacune accumulate nel corso dell'anno scolastico passato e predisporli ad affrontare proficuamente l'anno scolastico successivo.

Inoltre, allo scopo di pervenire ad un completamento della programmazione, nei casi in cui con la didattica a distanza non si sia riusciti ad affrontare tutti gli argomenti previsti, ciascun docente, per ciascuna classe ha elaborato un PIA – Piano di Integrazione degli Apprendimenti.

Le norme in vigore prevedono che le attività relative al PAI vengano svolte a partire dal 1 settembre 2020 quali attività didattiche ordinarie o durante l'anno scolastico. Il Collegio dei Docenti ha deliberato il recupero *in itinere* mentre i percorsi previsti per i PIA, dipendentemente dalla programmazione disciplinare di ogni singolo docente, possono essere svolti in diverse fasi dell'anno scolastico.

Tutto ciò premesso risulta una ulteriore complessità nella gestione della programmazione relativa all'a.s. 2020/2021. Sarà pertanto necessario prevedere un aggiornamento della programmazione didattica per pervenire ad una rimodulazione dei contenuti e ad una diversa organizzazione delle verifiche e dei recuperi, adattandosi alla situazione contingente.

La programmazione didattica dovrà prevedere una specifica organizzazione delle attività di completamento dei PIA e dei PAI.

## **10. ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO IRC**

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento IRC saranno accompagnati dal personale scolastico nelle aule individuate per svolgere attività alternative, eccezion fatta per la prima e l'ultima ora, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata. Qualora la famiglia ne facesse richiesta, nell'ora di IRC, sarà possibile per gli alunni permanere nella classe di appartenenza.

## **11. SCUOLA DELL' INFANZIA**

All'ingresso il collaboratore scolastico accoglierà i bambini. Ciascun genitore, una volta affidato il proprio figlio al collaboratore, è tenuto a liberare prontamente il passaggio.

All'uscita i bambini verranno accompagnati in fila davanti alla porta esterna dall'insegnante (seguendo un preciso ordine). I genitori potranno quindi riprendere i propri figli, nel rispetto dell'ordine. Il genitore che non sarà presente in quel momento dovrà attendere l'uscita di tutte le sezioni prima di poter riprendere il proprio figlio.

E' vietato l'accesso del genitore nei locali scolastici ad eccezione del periodo di inserimento che avverrà secondo un calendario stabilito e tempestivamente comunicato.

E' vietato portare da casa lo zainetto e qualsiasi altro oggetto.

Nella prima fase dell'anno scolastico, prima dell'inizio del servizio mensa, e durante tutto l'anno scolastico solo per i bambini che svolgono orario antimeridiano, il genitore provvederà a fornire una bustina monouso contenente la merenda (l'acqua e il bicchiere verranno dati dall'insegnante). La bustina dovrà necessariamente essere contrassegnata con il nome e cognome del bambino

## **12. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e un supporto adeguato alle loro necessità.

Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno di loro e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza.

Nella individuazione delle classi e delle assegnazioni delle postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi si sono considerate le necessità dei suddetti alunni, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.

Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina chirurgica sono esonerati dall'indossarla. Saranno, tuttavia, definite caso per caso le misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

## **13. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA**

Si è provveduto ad individuare “ambienti Covid” per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate presso ciascun plesso.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- E' necessario ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti (Nipunie Rajapakse et al., 2020; Götzinger F at al 2020) e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
- Ogni plesso sarà dotato di termoscanner per eventuale misura di temperatura corporea
- Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.
- Fare rispettare, in assenza di mascherina chirurgica, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

- Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP (Dipartimento di Prevenzione).
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti. Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al DdP l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi. I contatti stretti individuati dal Dipartimento di Prevenzione con le consuete attività di contact tracing, saranno posti in quarantena per 14 giorni dalla data dell'ultimo contatto con il caso confermato. Il DdP deciderà la strategia più adatta circa eventuali screening al personale scolastico e agli alunni.
- Se il tampone naso-oro faringeo è negativo, il paziente sospetto per infezione da SARS-CoV-2, a giudizio del pediatra o medico curante, ripete il test a distanza di 2-3 gg. Il soggetto deve comunque restare a casa fino a guarigione clinica e a conferma negativa del secondo test.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

**a) Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio**

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il Pediatra di Libera Scelta (PLG) o il Medico di Medicina Generale (MMG).
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di Prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

**b) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**

- Assicurarsi che l'operatore scolastico indossi, come già previsto, una mascherina chirurgica; invitare e ad allontanarsi dalla struttura, rientrando al proprio domicilio e contattando il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico e si procede come sopra indicato.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**c) Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultano SARS-CoV-2 positivi effettuare una sanificazione straordinaria della scuola**

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

**d) Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, al proprio domicilio**

- L'operatore deve restare a casa.
- Informare il MMG.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico.
- Il MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP.
- Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il DdP si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19, il MMG redigerà una attestazione che l'operatore può rientrare scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui al punto precedente e come disposto da documenti nazionali e regionali.
- Si sottolinea che gli operatori scolastici hanno una priorità nell'esecuzione dei test diagnostici.

**e) Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe**

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità

**f) Nell'eventualità in cui un alunno o operatore scolastico conviva con un caso accertato di COVID-19**

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente con un caso, esso, su valutazione del DdP, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti (esempio compagni di classe dell'alunno in quarantena), non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente del caso.

**g) Nell'eventualità in cui un alunno o un operatore scolastico sia in contatto stretto di un contatto stretto di un caso accertato di COVID-19**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

## 14.SCHEMA RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	ALUNNO CON SINTOMATOLOGIA A CASA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A SCUOLA	OPERATORE CON SINTOMATOLOGIA A CASA
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	L'alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente Scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico.
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG valuta e eventualmente richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG valuta e eventualmente richiede il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso.	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico.	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			



## **15.ELEMENTI PER LA VALUTAZIONE DELLA QUARANTENA DEI CONTATTI STRETTI E DELLA CHIUSURA DI UNA PARTE O DELL'INTERA SCUOLA.**

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione. Se un alunno/operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

## **16.LA COLLABORAZIONE CON IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di *contact tracing* (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alla prescrizione della quarantena per i 14 giorni successivi all'ultima esposizione.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli alunni della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.

## 17.CERTIFICAZIONI MEDICHE PER ASSENZA SCOLASTICA

In linea con le indicazioni del DM n. 80 del 3/08/2020 **dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell'infanzia** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica".

**Per gli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria di secondo grado**, la riammissione a scuola **dopo assenza scolastica di più di 5 giorni** sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico, secondo quanto disposto dalla Legge Regionale 22 ottobre 2018, n 7 "disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale" (art. 68) in quanto gli stessi certificati sono richiesti da "misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica".

**In entrambi i casi sopracitati le assenze rispettivamente superiori a 3 o 5 giorni, dovute a motivi diversi da malattia, potranno essere preventivamente comunicate dalla famiglia alla scuola/servizio educativo che, solo in questo caso, non dovrà richiedere il certificato per la riammissione.**

**Nel caso di alunni con infezione accertata da virus SARS-CoV-2, Il SISP attesta l'avvenuta guarigione dopo due test diagnostici negativi, dandone comunicazione all'interessato e al PLS/MMG per la certificazione necessaria per il rientro a scuola.**

## 18.COMITATO COVID-19

Si è provveduto alla nomina del Comitato Covid-19 che ha il compito di vigilare sulla osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

### COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

FUNZIONE	NOMINATIVI
DIRIGENTE SCOLASTICA	Fusillo Antonietta
RSPP	Battistini Fabio
MEDICO COMPETENTE	Francesca salimei
RSU-RLS	Funari Laura
PRESIDENTE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO	Pellegrini Barbara
RSU	Bernabei Valentina
RSU	Russo Gabriella
I COLLABORATORE DEL DS	Lanna Stefania
II COLLABORATORE DEL DS	Massicci Emanuela
REFERENTE DEL PLESSO DI S. ANNA	Carlusti Ornella
REFERENTE DEL PLESSO DI S. GIOVANNI	Cimaroli Marina
COORDINATRICE S. INFANZIA	Bolli Barbara
DSGA	Valenzi Alfredo

**Referente Covid d'Istituto** : Stefania Lanna sostituta Emanuela Massicci

Per ogni plesso il Referente di plesso svolgerà il ruolo di raccordo e comunicazione con il Dirigente Scolastico e il Referente Covid d'Istituto .

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio di Istituto in data 08/09/2020 con delibera n.6 , integra il Regolamento di Istituto (2019-2022) approvato nella seduta del 24 ottobre 2019 con delibera n.6.