



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"
00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBOLDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P
C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069
rmic8cf00p@istruzione.it – rmic8cf00p@pec.istruzione.it
www.madreteresacalcutta.gov.it

CIRCOLARE N.18

Valmontone 21/09/2020

**-Ai Genitori
-Ai Docenti
Sito web**

Oggetto: Regolamenti ed Autorizzazioni

Al fine di ridurre il numero di comunicazioni ed eventuale sovraccarico di informazioni si intende con la seguente Circolare riassumere tutte le Autorizzazioni e necessità di presa visione dei Regolamenti emanati da firmare o meno e le relative modalità.

Certa della Vostra collaborazione Vi invito a visionare il tutto con particolare attenzione :

1. **Regolamento utilizzo piattaforma Gsuite** (solo da visionare sul sito dell'Istituto)
2. **Autorizzazione dei genitori o di chi esercita la responsabilità genitoriale** alla creazione per l'alunna/o di un **Account d'Istituto** (stampare il modulo dal sito, area modulistica, **e riportarlo firmato**, da tutti e due i genitori **o di chi esercita la responsabilità genitoriale ,al Docente di classe (primaria e infanzia) o Coordinatore di classe (secondaria).**
3. **Trattamento dati** (prendere visione sul sito della normativa applicata
<https://www.madreteresacalcutta.edu.it/privacy/>)
4. **Autorizzazione all' uscita autonoma dell'alunna/o al termine delle lezioni** ,solo per la Scuola Secondaria di I grado(stampare il modulo dal sito , area modulistica, **e riportarlo firmato** da tutti e due i genitori **o di chi esercita la responsabilità genitoriale al Coordinatore di classe .**
5. **Autorizzazione all'uso delle immagini per fini didattici** (stampare il modulo dal sito, area modulistica, **e riportarlo firmato al Docente di classe per primaria e infanzia e al Coordinatore di classe per la secondaria).**
6. **Autorizzazione alle uscite sul territorio per attività didattiche curricolari** (stampare il modulo dal sito, area modulistica, **e riportarlo firmato al Docente di classe per primaria e infanzia e al Coordinatore di classe per la secondaria.**
7. **Prendere visione e firmare il Patto di corresponsabilità e sua integrazione Covid** (stampare il modulo dal sito, area modulistica, **e riportarlo firmato al Docente di classe per primaria e infanzia e al Coordinatore di classe per la secondaria**
8. **Prendere visione Protocollo/Informativa Covid** pubblicato sul sito e sul registro elettronico (visionabile nell'accesso al registro elettronico)



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

9. **Prendere visione Regolamento DDI** (didattica digitale integrata) pubblicato sul sito
10. **Le password per l'accesso al registro elettronico dei genitori (per le sole classi prime primaria e secondaria)** arriveranno in automatico dalla segreteria sulla mail fornita all'atto dell'iscrizione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta FUSILLO

Firma autografa sostituita

a mezzo stampa dell'art.3, comma 2 del D.legs. n. 39/93