

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome VITTORI BARBARA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail barbarav.0601@alice.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 06-01-1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** A SETTEMBRE DALL'ANNO 2005 A TUTTO OGGI PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO "M. TERESA DI CALCUTTA" A VALMONTONE COME DOCENTE DI SOSTEGNO ATEMPO INDETERMINATO NELLA SCUOLA PRIMARIA .
DALL'ANNO 1999 ALL'ANNO 2005 PRESSO IL 185° C. D. DI ROMA COME DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO NELLA SCUOLA PRIMARIA-
DALL'ANNO 1998 ALL'ANNO 1999 PRESSO IL 2° C. D. DI CIAMPINO COME DOCENTE DI SOSTEGNO A TEMPO INDETERMINATO NELLA SCUOLA PRIMARIA.
DALL'ANNO 1996 ALL'ANNO 1998 PRESSO C. D. DI ROMA COME INSEGNANTE DI SOSTEGNO A TEMPO DETERMINATO NELLA SCUOLA PRIMARIA.

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità**

**PARTECIPAZIONE COME MEMBRO DOCENTE AL CONSIGLIO DI CIRCOLO
DALL'ANNO 2007 ALL'ANNO 2010**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• **Date (da – a)**

AGOSTO 1983 DIPLOMA MATURITÁ MAGISTRALE.

AGOSTO 1984 ANNO INTEGRATIVO.

**GIUGNO 1989 DIPLOMA DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO
NELL'INTEGRAZIONE DEGLI HANDICAPPATI NELLA SCUOLA MATERNA.**

**LUGLIO 1992 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE SCUOLA
ELEMENTARE.**

**GIUGNO 1997 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE POLIVALENTE SCUOLA
MATERNA[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare
separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**

- **Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione**
- **Principali materie / abilità
professionali oggetto dello
studio**
 - **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione
nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA PROFESSIONE SVOLTA ALL'INTERNO DELLA COMUNITÀ SCOLASTICA RICHIEDE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE E DI MEDIAZIONE . PER 6 ANNI HO PARTECIPATO ATTIVAMENTE IN UNA SOCIETÀ SPORTIVA DI ATLETICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PROGETTAZIONE DIDATTICO-EDUCATIVA (PROFESSIONE DOCENTE).

PER 6 ANNI HO SVOLTO NELLA STESSA SOCIETÀ SPORTIVA DI ATLETICA FUNZIONE DI SEGRETERIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA COMPETENZA NELL'USO DEL COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LA PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DI COMICO TERAPIA, PROGETTO ADOLESCENZA E AL PROGETTO PER CRESCERE HA CONTRIBUITO AD UN MAGGIORE SVILUPPO DELLE COMPETENZE SOCIO-EMOTIVE PER LA PREVENZIONE PRIMARIA DELLE DEVIANZE. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]