

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **BIAGETTI ELEONORA**  
Indirizzo **VIA BALTASAR ,15 - 00038 VALMONTONE (ROMA)**  
Telefono **069590565-3287135678**  
Fax  
e-mail [\*\*eleonora.biagetti@tiscali.it\*\*](mailto:eleonora.biagetti@tiscali.it)  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **22-08-1971**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DALL'ANNO SCOLASTICO 2005-2006 AD OGGI INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA PRESSO LA SEZIONE B CENTRO URBANO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO MADRE TERESA DI CALCUTTA - VALMONTONE (ROMA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ISTITUTO COMPRENSIVO MADRE TERESA DI CALCUTTA - CORSO GARIBALDI, 38 - 00038 VALMONTONE (ROMA)  
TEL.069591318-FAX 069597069**
- Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego **INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA**
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE CONSEGUITO PRESSO L'ISTITUTO MAGISTRALE STATALE SOCRATE NELL'ANNO SCOLASTICO 1989-90 CON VOTAZIONE 52/60.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **CORSO DI DIFFERENZIAMENTO DIDATTICO METODO BOSCHETTI –ALBERTI  
CORSO DI DIFFERENZIAMENTO DIDATTICO METODO MONTESSORI  
CORSO DI DIFFERENZIAMENTO DIDATTICO METODO PIZZIGONI**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
• Qualifica conseguita **ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA CONSEGUITA NEL CONCORSO PER ESAMI E TITOLI D.M.23/03/1990**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**

### **INGLESE**

Buono

Elementare

Elementare

**OTTIMA CAPACITÀ E DISPONIBILITÀ A LAVORARE IN GRUPPO. GRANDE PROPENSIONE ALL'APERTURA, ACCOGLIENZA ED ASCOLTO.**

**BUONA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA.**

**BUONA CAPACITÀ NEL SUONARE LO STRUMENTO CHITARRA**

**PATENTE DI GUIDA B CONSEGUITA NEL 1989**