



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBALDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P

C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069

rmic8cf00p@istruzione.it – rmic8cf00p@pec.istruzione.it

www.madreteresacalcutta.edu.it

Codice univoco Ufficio: UF1B53 – Codice IPA: istsc_rmic8cf00p

Valmontone 15/07/2026

Al DSGA Dott. Alfredo Valenzi

Agli Atti del progetto – All'Albo on line / Amministrazione Trasparente

DECRETO DI CONFERIMENTO AL DSGA DELL'INCARICO DI “SUPPORTO SPECIALISTICO TECNICO E ORGANIZZATIVO E GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di “Supporto specialistico, tecnico e organizzativo e gestione amministrativo-contabile” al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” – Progetto “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola” – D.M. 11 novembre 2025, n. 219 – Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27/03/2026

Titolo Progetto: “Esperto nella IA in sicurezza IC MT Calcutta”

Codice progetto: M4C1I2.1-2026-1745

CUP: J94D25002500006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, e, in particolare, l'articolo 3, che attribuisce al DSGA la gestione dei servizi generali e amministrativo-contabili dell'istituzione scolastica;

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca vigente e, in particolare, le disposizioni in materia di prestazioni aggiuntive del personale ATA;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 novembre 2025, n. 219;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 73226 del 27 marzo 2026 – PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1;

VISTO l'Accordo di concessione prot. n. AOOGABMI.REGISTRO.UFFICIALE.U.0103445.04-05-2026 con la quale il progetto è stato ammesso a finanziamento per un importo complessivo di euro 49.890,40 e che costituisce formale autorizzazione all'attuazione dello stesso;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/05/2026, di adesione al progetto di cui al D.M. 219/2025 e contestuale assunzione del finanziamento nel Programma annuale E.F. 2026;

VISTO il proprio decreto prot. n. 2412 del 15/07/2026, di conferimento dell'incarico di Direzione e coordinamento del progetto;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi resa dal DSGA, prot. n. 2415 del 15/07/2026, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

CONSIDERATO che l'attuazione del progetto richiede lo svolgimento di attività di supporto specialistico, tecnico e organizzativo, di gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione ulteriori rispetto agli ordinari compiti d'ufficio, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio;

DATO ATTO che i relativi oneri trovano copertura nell'ambito della quota forfettaria pari al 40% dei costi diretti riconosciuta dall'Avviso per le spese organizzative e gestionali;

DECRETA

Art. 1 – di conferire al Sig. Alfredo Valenzi, nato a Roma il 09/03/1962, C.F. VLNLRD62C09H501W, Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di questa istituzione scolastica, l'incarico di **“Supporto specialistico, tecnico e organizzativo e gestione amministrativo-contabile”** del progetto in oggetto, per l'intera durata dello stesso e comunque fino alla conclusione delle operazioni di rendicontazione.

Art. 2 – L'incarico comprende, in particolare: la predisposizione e la conservazione degli atti amministrativo-contabili; il supporto alle procedure di selezione del personale e di acquisizione di beni e servizi, ivi compresi gli adempimenti su MePA e sulle piattaforme di e-procurement; la gestione dei compensi, degli aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali e delle comunicazioni obbligatorie; l'inserimento dei dati nelle piattaforme di gestione e rendicontazione (“Futura PNRR – Gestione progetti”); il supporto al monitoraggio e alla rendicontazione, nel rispetto degli obblighi di conservazione documentale, informazione e pubblicità previsti dalla normativa PNRR.

Art. 3 – Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un impegno massimo di n. 177 ore, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio e da documentare mediante apposito registro delle attività (time sheet). Il compenso è determinato in euro 20,35 lordo dipendente per ora (euro 27,00 lordo Stato), ai sensi del CCNL in vigore, per un importo massimo complessivo di euro 4.779,00 lordo Stato.

Art. 4 – Il compenso di cui all'art. 3 è posto a carico della quota forfettaria del 40% dei costi indiretti prevista dall'Avviso pubblico prot. n. 73226/2026, iscritta nella scheda progetto A.3.10 - “Snodi formativi per la transizione digitale sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale nella scuola” del Programma annuale E.F. 2026, e sarà liquidato al termine delle attività, previa verifica delle ore effettivamente prestate e comunque nei limiti delle risorse disponibili.

Art. 5 – Il presente decreto è pubblicato all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, nonché nell'apposita sezione dedicata al PNRR.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Antonietta Fusillo

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)



Firmato da:
FUSILLO ANTONIETTA
Codice fiscale: FSLNNT68L68A131M
15/07/2026 13:33:50