



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"**

00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBALDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P

C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069

[rmic8cf00p@istruzione.it](mailto:rmic8cf00p@istruzione.it) – [rmic8cf00p@pec.istruzione.it](mailto:rmic8cf00p@pec.istruzione.it)

[www.madreteresacalcutta.edu.it](http://www.madreteresacalcutta.edu.it)

Codice univoco Ufficio: UF1B53 – Codice IPA: istsc\_rmic8cf00p

Valmontone 03/07/2023

All'Albo

Al sito web

Amministrazione trasparente

All'Assistente Amministrativa Pescuma Maria

**Oggetto: Lettera di incarico all'Assistente amministrativa Pescuma Maria** per attività di Collaudatore "Piano Scuola 4.0" linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

**Titolo Progetto:** Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi.

**Codice Progetto:** M4C1I3.2-2022-961-P-22686

**CUP:** J94D23000160006

L'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta", C.F. n. 95030410583 con sede legale in Valmontone, Corso Garibaldi 38, in persona della Prof.ssa Antonietta Fusillo, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico pro tempore e legale rappresentante,

**VISTO** l'avviso pubblico prot n. 1555 del 09/06/2023 pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 09/06/2023 per il reclutamento della figura suddetta;

**VISTO** il verbale della commissione giudicatrice prot. 1646 del 22/06/2023 per la

valutazione delle candidature pervenute del personale interno;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 22/06/2023;

**VISTO** che l'Assistente Amministrativa Pescuma Maria risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;

**TENUTO CONTO** che non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

**VISTO** il Decreto per il conferimento di incarico individuale prot. 1684 del 27/06/2023;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA**

Con la presente Lettera d'incarico conferisce all'Assistente Amministrativa Pescuma Maria, C.F: PSCMRA62H50H501C l'incarico di "Collaudatore" con il compito di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto.
- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.

Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

L'incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

1) La retribuzione assegnata per l'incarico conferito è pari ad euro 173,16 (centosettantatre/16) inteso quale importo lordo stato e corrispondente a 9 ore di lavoro. La retribuzione oraria è pari ad € 19,24 (diciannove/24) sempre inteso quale importo lordo stato. La liquidazione del compenso avverrà in base alle ore effettivamente prestate;

Le ore considerate sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio;

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione;

Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e risultanti dal *Timesheet* che l'incaricato dovrà compilare;

Il corrispettivo sarà corrisposto dall'Istituto compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

*Si allegano alla presente lettera di incarico:*

- *Domanda di partecipazione alla selezione;*
- *Curriculum vitae dell'Incaricato;*
- *Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi*

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Antonietta Fusillo**

**L'Incaricato**  
per accettazione





Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Madre Teresa di Calcutta"  
di Valmontone (RM)

**ALLEGATO A**  
**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a PESCUHA MARIA nato/a ROMA il  
10/06/1962 residente a Valmontone cap 00038 Via/Piazza  
dei Torrioni, 9 tel. \_\_\_\_\_ cell. 3480373362 Mail  
mdriapescuma@libero.it Pec \_\_\_\_\_ C.F. PSCMRA62H50H501E

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico mirato al reclutamento di personale interno e/o esperti esterni per lo svolgimento di incarichi per realizzazione delle attività di progettazione, di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto, di collaudo tecnico: PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22686  
CUP: J94D23000160006

**CHIEDE**

di poter partecipare all'avviso pubblico prot. n. 1555 del 09/06/2023 in qualità di  
PROGETTISTA ☐

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ☐

COLLAUDATORE ☒

presso l'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta", Corso Garibaldi 38 –  
CAP 00038 - Valmontone, e

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

## DICHIARA

- di possedere i requisiti previsti all'art.2 dell'Avviso Pubblico;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico;
- di allegare la documentazione prevista all'art.7 dell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al all'art.13 dell'Avviso Pubblico;
- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i quelli indicati in premessa e autorizza espressamente l'Istituzione Scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

Valmontone, 14/06/2023

FIRMA

Mario Pescia

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                          |
|-----------------|------------------------------------------|
| Nome            | PESCUMA MARIA                            |
| Indirizzo       | VIA DEI TORRIONI,9 00038 VALMONTONE (RM) |
| Telefono        | +393480373360                            |
| Fax             |                                          |
| E-mail          | mariapescuma@libero.it                   |
| Nazionalità     | Italiana                                 |
| Data di nascita | 10 giugno 1962                           |
| Sesso           | F                                        |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                                         |                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Date (da – a)                         | Dal 01 settembre 2020 Assistente Amministrativo                                                           |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 13 dicembre 2000 al 31 agosto 2020 Collaboratore Scolastico<br>Ministero dell'Istruzione e del Merito |
| • Tipo di azienda o settore             | Istituto Comprensivo Madre Teresa di Calcutta                                                             |
| • Tipo di impiego                       | Assistente Amministrativo                                                                                 |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Ufficio Didattica                                                                                         |

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- |                                                                   |                                              |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| • Date (da – a)                                                   | Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Istituto Tecnico Commerciale "Luigi Einaudi" |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |                                              |
| • Qualifica conseguita                                            | Ragioniere                                   |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)         |                                              |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

#### ITALIANO

#### INGLESE, FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

**Capacità di ascolto, affidabilità, empatia, lavoro in team, capacità di adattamento**

**Organizzazione fisica dello spazio e del lavoro, capacità di definire gli obiettivi, individuare le priorità, propensione alla collaborazione**

#### COMPUTER

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

#### B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Madre Teresa di Calcutta"  
di Valmontone (RM)

**ALLEGATO B**

**Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi**

La sottoscritta PESCURA MARIA nata/a ROMA il  
10-06-1962 residente a Valmontone cap 0038 Via/Piazza  
dei Torrioni, 9 tel.  cell. 3480373360 Mail  
maria.pescura@libero.it Pec  C.F. PSCMRA62H50H501C

avendo preso visione dell'Avviso Pubblico mirato al reclutamento di personale interno e/o esperti esterni per lo svolgimento di incarichi per realizzazione delle attività di progettazione, di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto, di collaudo tecnico: PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi: dagli asili nido alle Università -- Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C113.2-2022-961-P-22686

CUP: J94D23000160006

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

➤ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante



dell'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" di Valmontone o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto di cui trattasi.

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: \_\_\_\_\_;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.
- di impegnarsi a comunicare altresì tempestivamente all'Istituzione Scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Valmontone, 14-06-2023

FIRMA

Maria Pecunia