



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"
00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBALDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P
C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069
rmic8cf00p@istruzione.it – rmic8cf00p@pec.istruzione.it
www.madretesacalcutta.edu.it
Codice univoco Ufficio: UF1B53 – Codice iPA: istsc_rmic8cf00p

Valmontone 09/06/2023

All'Albo
Al sito web

OGGETTO: Avviso Pubblico per il reclutamento di personale interno e/o esperti esterni per lo svolgimento di incarichi per realizzazione delle attività di progettazione, di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto, di collaudo tecnico: PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi.

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22686

CUP: J94D23000160006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni

scolastiche";

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;
- VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, «che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza»;
- VISTA** la Linea di Investimento 3.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata «Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori»;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n.161 del 14/06/2022 con oggetto Adozione del «Piano Scuola 4.0» in attuazione della linea di investimento 3.2 «*Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*» nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto Ministeriale n.218 del 08/08/2022 con oggetto Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano «Scuola 4.0» e della linea di investimento 3.2 «Scuola 4.0», finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Class con cui alla scrivente Istituzione veniva assegnata la somma di Euro € 122.951,90;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 107624 del 21/12/2022;
- VISTI** i chiarimenti e F.A.Q. le dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito prot. n. 4302 del 14/01/2023;
- VISTE** le delibera di approvazione del progetto n. 1 del 13/02/2023 del Collegio Docenti e n. 3 del 13/02/2023 del Consiglio di Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 1 del 13/02/2023 e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTI** il progetto e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente

scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR;

CONSIDERATO che è necessario prevedere uno specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo ai progetti di cui in oggetto con specifica delle Entrate nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

CONSIDERATA la necessità di individuare, Docenti per costituire il Team di Progettazione per l'attuazione del progetto, Personale Amministrativo per attività di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto e per attività di collaudo, tra il personale interno all'Istituto o tra il personale di altra Istituzione scolastica;

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

per la selezione e il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- **Area 1 – Componenti del Gruppo Progettazione N. 4 Personale Docente;**

- **Area 2 – Supporto Tecnico-Operativo N. 2 Personale ATA:**

a) Supporto Tecnico-Operativo Specialistico: N. 1 Personale ATA;

b) Collaudatore: N. 1 Personale ATA;

ART. 1 - DESTINATARI

Il presente avviso è rivolto al personale esperto, secondo il seguente ordine:

1. Personale interno in servizio presso l'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" di Valmontone";
2. Personale in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (collaborazione plurima);
3. Esperti esterni.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

Gli Esperti dovranno essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto.

Gli Esperti dovranno assicurare la loro presenza per tutta la durata del progetto.

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che:

- 1) siano in possesso di comprovata qualificazione professionale, attinente all'incarico da affidargli;
- 2) siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri;
- 3) godano di diritti civili e politici;
- 4) non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili e di

- provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) siano a conoscenza di non essere sottoposti a procedimenti penali;

ART. 3 – COMPITI DEL TEAM DI PROGETTAZIONE

Il Team di progettazione avrà il compito di progettare gli ambienti fisici di apprendimento innovativi, individuando le dotazioni tecnologiche che dovranno essere acquistate nonché le innovazioni organizzative, didattiche, curriculari e metodologiche che saranno intraprese a seguito della realizzazione dei nuovi ambienti.

Il Team, composto da 4 docenti, dovrà quindi effettuare le seguenti operazioni/attività:

- Sopralluogo, verifica e analisi degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- Realizzare il setting dell'aula;
- Realizzare una progettazione didattica basata su pedagogie innovative adeguate ai nuovi ambienti didattici;
- Studi e valutazioni di mercato per individuare ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Individuare le dotazioni consone alla predisposizione degli ambienti ed effettuare un computo estimativo dei beni da acquistare;
- Provvedere alla realizzazione del piano acquisiti, secondo le indicazioni operative del Ministero Istruzione e Merito, indicando nel dettaglio le specifiche caratteristiche delle attrezzature da acquisire;
- Collaborare con il DS e DSGA al controllo della piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti oltre ad eventuali lavori eseguiti;

ART. 4 – COMPITI DEL SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO SPECIALISTICO

L'esperto svolgerà, attività strettamente connesse al progetto, lavorando in modo trasversale alla sua esecuzione, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti (Target e Milestone). In particolare avrà il compito di:

- Supportare il Team di Progettazione nel garantire fattibilità e qualità del progetto;
- Eseguire tutte le attività di implementazione e alimentazione delle piattaforme;
- Redigere verbali e time-sheet relativi alle attività svolte per l'esecuzione del progetto;
- Supervisione alla verifica di conformità;

ART. 5 – COMPITI DEL COLLAUDATORE

Il collaudatore avrà il compito di:

- Verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel capitolato secondo il progetto predisposto dall'istituto.

- Eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste e dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione, salvo diverso termine contrattuale.
- Procedere con il collaudo in contraddittorio con i tecnici della ditta fornitrice e sottoscrivere il verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti eventualmente effettuati.

Il collaudo dovrà riguardare le apparecchiature oggetto del contratto e dovrà essere eseguito secondo quanto previsto all'art. 24 del DPCM 6.8.1997 n. 452. L'incarico di collaudo consisterà nell'accertamento finale della corretta esecuzione contrattuale e nell'attestazione della conformità della fornitura a quanto richiesto dall'Istituzione Scolastica e previsto nell'allegato tecnico alla progettazione.

Le riunioni per il collaudo dovranno essere verbalizzate, con l'indicazione dell'ora di inizio e termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei partecipanti.

ART. 6 - LIMITI, INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI, PRECEDENZE

I componenti del Gruppo di Progettazione non potranno in alcun modo essere ricollegati alle aziende che parteciperanno al bando per l'esecuzione dei lavori/forniture. Le attività di collaudatore e progettazione sono tra di loro incompatibili: Restano ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le attività retribuite al personale interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio. Il personale interno all'Amministrazione ha la precedenza su quello esterno; qualora una candidatura interna di personale appartenente alla Amministrazione scolastica sia rispondente ai requisiti richiesti nel presente avviso, le candidature esterne non saranno prese in considerazione.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante affissione all'albo on line della scuola.

ART. 7 - CANDIDATURA

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredata dall'allegato B e dal curriculum vitae redatto secondo il modello europeo (anche esso debitamente firmato), e da un documento di identità in corso di validità deve pervenire, entro le ore 13 del giorno 18/06/2023 esclusivamente a mano o mezzo PEC all'indirizzo rmic8cf00p@pec.istruzione.it.

ART. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 3) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile o omesso;

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE

I curricula pervenuti saranno comparati secondo la tabella di valutazione di seguito riportata:

➤ ISTRUZIONE E FORMAZIONE (titoli culturali) fino ad un massimo di punti 30

- 1) Laurea specifica nel settore (**Punti 10**)
- 2) Altro tipo di Laurea non specifica (**Punti 5**)
- 3) Laurea Triennale (**Punti 3**)
- 4) Diploma specifico di scuola secondaria di 2° grado (**Punti 5**)
- 5) Abilitazioni specifiche nel settore – specializzazioni specifiche nel settore – master specifici nel settore – corsi di perfezionamento specifici nel settore – corsi di formazione specifici nel settore **Fino ad un max di punti 10 (2 punti per ogni titolo)**
- 6) Certificazioni informatiche **Fino ad un max di punti 10 (2 punti per ogni titolo)**

➤ ESPERIENZA LAVORATIVA fino ad un massimo di punti 20

- 1) Pregresse Esperienze in qualità di progettista/collaudatore/Formatore/Animatore Digitale/Componente Team Digitale attinenti al settore richiesto nell'ambito di istituti scolastici **Fino ad un max di punti 10 - 2 punti per ogni esperienza;**
- 2) Funzione strumentale (**punti 2**)
- 3) Supporto organizzazione generale dell'Istituto (**punti 2**)

- 2) Esperienze di collaborazione presso altre Amministrazioni Scolastiche in progetti PON/FSE-FESR, valutati positivamente - Esperienze lavorative nel settore (solo se attinenti all'incarico per cui si fa richiesta) **Fino ad un max di 10 punti - 2 punti per ogni esperienza.**

ART. 10 - SELEZIONE E CONFERIMENTO INCARICHI

La selezione verrà effettuata da apposita commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione dei criteri di valutazione di cui all'art. 9. L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità - trasparenza - pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità si procederà per sorteggio. Al termine della selezione sarà predisposta la graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico, che sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto entro il 22 giugno 2023. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola candidatura pervenuta per ogni tipologia di incarico purchè pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a

suo insindacabile giudizio. L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente. Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni o Istituzioni scolastiche devono essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione (art. 53 del D.lgs n.165/2001).

In caso di rinuncia all'incarico, l'esperto lo comunicherà via PEC alla scuola, la quale procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione di altro esperto. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e comunicati al professionista prescelto.

L'Istituto si riserva, inoltre, il diritto di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 455/2000. Ove sia accertata la mancanza o la carenza dei requisiti, l'Istituto potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad altro esperto.

ART. 11 – DURATA INCARICO E CORRISPETTIVO

La durata dell'incarico e il compenso per le attività svolte sono dettagliati nella tabella seguente:

Area Competenza	Tipologia Incarico	N. Figure Richieste	Compenso omnicomprensivo Lordo Stato Max
1-Team Progettazione	Progettazione	1	700,00
1-Team Progettazione	Progettazione	1	700,00
1-Team Progettazione	Progettazione	1	700,00
1-Team Progettazione	Progettazione	1	700,00
2 - a) Supporto Tecnico-Operativo	Tecnico-Operativo Specialistico	1	1.800,00
2 – b) Supporto Tecnico-Operativo	Collaudatore	1	200,00

Il compenso è compreso nel finanziamento autorizzato e non potrà comunque superare il limite massimo ivi previsto. Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per il personale interno all'Amministrazione scolastica, il costo orario unitario previsto è quello individuato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola 2006 - Tabelle 5 e 6.

Per il personale esterno, il massimo compenso lordo complessivo per tutte le figure richieste è stabilito in euro 10.000,00 erogato in base ai parametri - costo orario unitario - fissati dalla circolare del Ministero del Lavoro della Salute delle Politiche Sociali n.2/2009, sulla base delle ore effettive da espletare individuate nel contratto di collaborazione/lettera d'incarico.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4, comma 1 della Legge n.241/1990, il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Fusillo

Art. 13 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018 e dal Regolamento dell'Unione European.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Art. 14 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 15 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito www.madreteresacalcutta.edu.it con i seguenti allegati:

- Allegato A Istanza di partecipazione Candidato;
- Allegato B Dichiarazione di insussistenza cause ostative;

Il Dirigente Scolastico

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Madre Teresa di Calcutta"
di Valmontone (RM)

ALLEGATO A ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ cap _____ Via/Piazza
_____ tel. _____ cell. _____ Mail
_____ Pec _____ C.F. _____

avendo preso visione dell'Avviso **Pubblico mirato al reclutamento di personale interno e/o esperti esterni per lo svolgimento di incarichi per realizzazione delle attività di progettazione, di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto, di collaudo tecnico: PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi.**

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22686

CUP: J94D23000160006

CHIEDE

di poter partecipare all'avviso pubblico prot. n. 1555 del 09/06/2023 in qualità di
PROGETTISTA ☐

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ☐

COLLAUDATORE ☐

presso l'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta", Corso Garibaldi 38 –
CAP 00038 - Valmontone, e

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di possedere i requisiti previsti all'art.2 dell'Avviso Pubblico;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni previste dall'Avviso Pubblico;
- di allegare la documentazione prevista all'art.7 dell'Avviso Pubblico;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui all'art.13 dell'Avviso Pubblico;
- che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i quelli indicati in premessa e autorizza espressamente l'Istituzione Scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

Valmontone, _____

FIRMA

Al Dirigente Scolastico
dell'I.C. "Madre Teresa di Calcutta"
di Valmontone (RM)

ALLEGATO B

Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il
_____ residente a _____ cap _____ Via/Piazza
_____ tel. _____ cell. _____ Mail
_____ Pec _____ C.F. _____

avendo preso visione dell'Avviso **Pubblico mirato al reclutamento di personale interno e/o esperti esterni per lo svolgimento di incarichi per realizzazione delle attività di progettazione, di supporto tecnico specialistico per l'esecuzione del progetto, di collaudo tecnico: PNRR – Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2: Scuola 4.0 – Azione 1 – Next Generation Class – Ambienti di apprendimento innovativi.**

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-22686

CUP: J94D23000160006

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

➤ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, ovvero di:

- di non essere collegato, né come socio né come titolare, a ditte o società interessate alla partecipazione alla gara di appalto;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante

dell'Istituto Comprensivo "Madre Teresa di Calcutta" di Valmontone o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del progetto di cui trattasi.

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di impegnarsi a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere a conoscenza che le figure di progettista e collaudatore sono incompatibili e, quindi, di aver presentato la candidatura per una sola figura, pena l'esclusione.
- di impegnarsi a comunicare altresì tempestivamente all'Istituzione Scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Valmontone, _____

FIRMA
