

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBALDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P

C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069

rmic8cf00p@istruzione.it – rmic8cf00p@pec.istruzione.it

www.madreteresacalcutta.edu.it

Codice univoco Ufficio: UF1B53 – Codice IPA: istsc_rmic8cf00p



ISTITUTO COMPRENSIVO "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

C.F. 95030410583 C.M. RMIC8CF00P

A58B0A5 - Istituto Comprensivo

Prot. 0002043/J del 14/06/2024 13:37

PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Valmontone 14/06/2024

Albo

Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

Personale Docente

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-43454

CUP: J94D23002700006

**OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 –
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1:
Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.**

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023)

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO

**per lo svolgimento dei seguenti incarichi nell'ambito dei PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE
DIGITALE:**

- A. nr. 5 docenti formatori**
- B. nr. 5 tutor**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'atto di concessione prot. n° 0037456 del 03/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio
del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

EMANA

Il seguente bando di selezione

Articolo 1 – descrizione delle attività e oggetto dell'incarico

La presente selezione ha la finalità di individuare personale interno deputato alla formazione del personale scolastico ed al tutoraggio sulla transizione digitale, che riveste un ruolo strategico nel processo di innovazione di ciascuna scuola e rappresenta un momento di sviluppo professionale per il personale ivi impiegato.

I Percorsi di formazione sulla transizione digitale saranno erogati in modalità **on line e ibrida**, con rilascio finale di specifica attestazione.

Il progetto formativo comprenderà gli ambiti tematici come di seguito descritti:

ATTIVITA'	DOCENT E (€/ora)	TUTOR / (€/ora)	Ore per edizione	Nr. edizi oni	Compenso per ogni edizione ESPERTO	Compen so per ogni edizione TUTOR
Percorsi di formazione sulla transizione digitale						
Percorso 1 Formazione Transizione digitale e Digital board - Privacy GDPR nella scuola: ore 2 - Transizione digitale didattica: ore 12 - Codice di comportamento del personale: ore 1 - Uso della Digital Board: ore 10 RICHIESTI N. 1 DOCENTE RICHIESTI N. 1 TUTOR	122,00	34,00	25	1	3.050,00	850,00
Percorso 2 Formazione Microsoft Word / Excel / Powerpoint base ed avanzato - Privacy GDPR nella scuola: ore 2 - Codice di comportamento del personale: ore 1 - Microsoft Word base/avanzato: ore 10 - Microsoft Excel base/avanzato + PowerPoint: ore 12 RICHIESTI N. 1 DOCENTE RICHIESTI N. 1 TUTOR	122,00	34,00	25	1	3.050,00	850,00
Percorso 3 Formazione Aula Immersiva e Uso della stampante 3D - Privacy GDPR nella scuola: ore 2 - Codice di comportamento del personale: ore 1 - Uso della stampante 3D: ore 22 RICHIESTI N. 1 DOCENTE RICHIESTI N. 2 TUTOR	122,00	34,00	25	1	3.050,00	850,00
Percorso 4 Formazione Coding Pensiero Computazionale e Intelligenza Artificiale - Privacy GDPR nella scuola: ore 2 - Codice di comportamento del personale: ore 1	122,00	34,00	25	1	3.050,00	850,00

• Uso della stampante 3D: ore 10 • Aule immersive: ore 12 RICHIESTI N. 1 DOCENTE RICHIESTI N. 1 TUTOR						
Percorso 5 Formazione DigComp 2.2 e DigComp EDU • Privacy GDPR nella scuola: ore 2 • Corso Competenze DigComp 2.2: ore 12 • Corso Competenze DigComp Edu: ore 10 • Codice di comportamento del personale: ore 1 <u>RICHIESTI N. 1 DOCENTE</u> <u>RICHIESTI N. 1 TUTOR</u>	122,00	34,00	25	1	3.050,00	850,00

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

I partecipanti dovranno essere in possesso di documentate esperienze didattiche o formative nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

Titoli Culturali	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (vale un solo titolo superiore) Fino a 89: 1 punto Da 90 a 99: 2 punti Da 100 a 110: 3 punti Lode: 4 punti	Max. 7 punti
Diploma (vale un solo titolo superiore) 48/60: 1 punto 48-54/60: 2 punti 55/60: 3 punti Lode: 4 punti	Max. 7 punti
Master: 2 punti per master coerenti con incarico	Max. 4 punti
Corsi di perfezionamento e/o aggiornamento e/o formazione (almeno 10 ore) inerenti il profilo per cui si candida: 1 punto	Max. 3 punti
Corso di formazione su piattaforme telematiche: 1 punto per corso	Max. 3 punti
Certificazioni informatiche (ECDL-IC3 o simili): 1 punto per certificazione	Max. 2 punti
Esperienze	PUNTI
Anzianità di servizio nella scuola di titolarità sede del progetto: 1 punto per anno	Max. 10 punti
Esperienze in pregressi Progetti PON e PNRR: 2 punti per esperienza	Max. 6 punti
Partecipazione ad attività formative sulla gestione dei progetti Pon e PNRR: 1 punto per attività	Max. 3 punti
Incarichi come membro di Commissioni e altri gruppi di lavoro: 1 punto per incarico	Max. 5 punti
Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola negli ultimi dieci anni (Staff-FS- coordinatori e di dipartimento- Animatore digitale- Referente Commissioni- Referente INVALSI-RAV-Commissione): 1 punto per anno per ogni esperienza	Max. 20 punti
Partecipazione a stesura PON, PNRR e bandi pubblici: 1 punto per avviso	Max. 4 punti
Totale	Max. 60 punti

1. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione della lettera d'incarico, fino alla conclusione dei percorsi con il raggiungimento della attestazione finale e comunque fino al completamento delle ore di docenza previste. Il termine ultimo fissato per il raggiungimento del target della linea d'investimento è il **30 settembre 2025**.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

Ruolo	n° figure richieste	UCS EURO	Ore di impegno per ogni singola figura	TOTALE Euro
Docente interno	5	122,00	25	15.250,00

Tutor	5	34,00	25	4.250,00
--------------	---	-------	----	----------

L'importo complessivo è calcolato lordo stato inteso come importo comprensivo di eventuale ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».

Il corrispettivo verrà erogato alla conclusione del percorso. L'Istituto provvederà ad erogare il corrispettivo successivamente al trasferimento dei relativi importi da parte del Ministero, secondo le modalità e le tempistiche previste all'interno delle istruzioni operative. Il candidato dichiara di essere consapevole e di accettare che, stante la peculiarità del servizio in oggetto, che trova la propria fonte in una specifica norma, il termine di pagamento sarà posticipato rispetto alla conclusione delle attività formative e che il pagamento avverrà dopo che il Ministero avrà accreditato alle istituzioni scolastiche i relativi fondi.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 15:00 del 22/06/2024, a mezzo pec o con consegna a mano presso la segreteria. In caso di consegna a mezzo pec l'oggetto della stessa dovrà indicare **“Candidatura percorsi di formazione sulla transizione digitale – formazione del personale scolastico per la transizione al digitale d.m. 66/2023”**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'**Allegato sub “A”**, che include altresì la **Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché **l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi**, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il **curriculum vitae** del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 5 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, esso avverrà nei limiti di quanto necessario per l'espletamento della presente procedura e dell'attuazione del progetto.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Antonietta Fusillo, in qualità di Dirigente Scolastico.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line e nella sezione amministrazione trasparente dell'Istituzione scolastica.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Antonietta Fusillo

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **All. A:** Domanda di partecipazione
- **All. B:** Dichiarazione insussistenza conflitti d'interesse

All. A

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale”

(D.M. 66/2023)

OGGETTO

Avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Docenti formatori e Tutor nell’ambito dei Percorsi di formazione sulla transizione al digitale

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
Provincia di _____ Via/Piazza _____ n.
_____ Codice Fiscale _____, in qualità di

☐ personale interno

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell’art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l’applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura in oggetto per la figura di:

A - Docente formatore interno nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale per i seguenti Percorsi (si possono indicare fino a due percorsi barrando le caselle di interesse):

- Percorso 1 ☐
- Percorso 2 ☐
- Percorso 3 ☐
- Percorso 4 ☐
- Percorso 5 ☐

B - Tutor interno nei Percorsi di formazione sulla transizione digitale per i seguenti percorsi (si possono indicare fino a due percorsi barrando le caselle di interesse):

- Percorso 1 ☐
- Percorso 2 ☐
- Percorso 3 ☐
- Percorso 4 ☐
- Percorso 5 ☐

A tal fine, **dichiara**, sotto la propria responsabilità:

1. che i recapiti presso i quali si intendono ricevere le comunicazioni sono i seguenti

- residenza: _____
- indirizzo posta elettronica ordinaria: _____
- indirizzo posta elettronica certificata (PEC): _____
- numero di telefono: _____,

autorizzando espressamente l'Istituzione scolastica all'utilizzo dei suddetti mezzi per effettuare le comunicazioni;

2. di essere informato/a che l'Istituzione scolastica non sarà responsabile per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma 1, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi;
3. di aver preso visione del Decreto e dell'Avviso e di accettare tutte le condizioni ivi contenute;
4. di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 10 dell'Avviso;
5. di prestare il proprio consenso, ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto e del successivo conferimento dell'incarico, al trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto, il sottoscritto/a

DICHIARA ALTRESÌ

di possedere i requisiti di ammissione alla selezione in oggetto e, nello specifico, di:

- xi. avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- xii. avere il godimento dei diritti civili e politici;
- xiii. non essere stato escluso/a dall'elettorato politico attivo;

- xiv. possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- xv. non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- xvi. non essere sottoposto/a a procedimenti penali [o se sì a quali]_____
- xvii. non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- xviii. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a da un impiego statale;
- xix. non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:_____
- _____;
- xx. non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- xxi. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta _____;
- xxii. possedere il seguente titolo accademico o di studio _____;

Si allega alla presente *curriculum vitae* sottoscritto contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma del Partecipante

_____, _____

➤ AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il/La sottoscritto/a..... nato/a a

.....

il residente a

..... cap

via..... tel.

cell.

e-mail C.F.

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'IC
..... di (___), prot. nr. del ___/___/___ per la selezione di

**personale interno per lo svolgimento degli incarichi di Docenti formatori e Tutor nell'ambito dei Percorsi di
formazione sulla transizione digitale**

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'IC Madre Teresa di Calcutta di Valmontone o di altro personale incaricato della valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Piano PNRR di cui trattasi.

Si allega carta d'identità e curriculum vitae.

LUOGO E DATA.....

FIRMA..... (per esteso e leggibile)