



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBALDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P

C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069

rmic8cf00p@istruzione.it – rmic8cf00p@pec.istruzione.it

www.madreteresacalcutta.edu.it

Codice univoco Ufficio: UF1B53 – Codice iPA: istsc_rmic8cf00p

Valmontone 08/07/2026

Atti

Albo

Amm.ne trasparente

Sito web

Agenda Nord - Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base, nell'ambito della linea di investimento 1.4.; Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica; di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU e del Programma Nazionale; PN Scuola e competenze 2021-2027; in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE ATA INTERNO (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI INDIVIDUALI NELL'AMBITO DEL PIANO AGENDA NORD; – DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 9 SETTEMBRE 2025, N. 176.

Titolo del progetto: "Imparare facendo: laboratorio per le competenze di base - scuola primaria; percorsi di potenziamento delle competenze - scuola secondaria"

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-407

CUP: J94D26000530007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base... nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 del PNRR e del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027'";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 per l'adesione al piano "Agenda Nord" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord;

VISTA la lettera di autorizzazione AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 del 05/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio 0002111/U del 08/06/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire la disponibilità e selezionare il personale ATA interno all'istituto per le attività operative/strumentali nell'ambito del progetto ;Agenda Nord; finanziato ai sensi del D.M. 176/2025;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per lo svolgimento di attività operative/strumentali nell'ambito del progetto;

DECRETA E RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità del personale ATA interno (AA e CS) per la realizzazione del progetto Agenda Nord; finanziato nell'ambito del D.M. n. 176/2025.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali a personale ATA interno:

- n. 2 Assistenti Amministrativi (AA)
- n. 7 Collaboratori Scolastici (CS)

2. Le attività prevedono l'espletamento di attività operative/strumentali strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio. In Particolare:

Assistente Amministrativo:

- Supportare il gruppo di progetto nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e supporto interno, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella rendicontazione didattica e amministrativa
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere.

Collaboratore Scolastico:

- Verificare e provvedere alla pulizia dell'ambiente impegnato per la formazione prima e/o dopo la formazione e/o altro
- Provvedere, ove richiesto, alla pulizia e alla logistica (spostamenti banchi e sedie)
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico e fotocopie o scansioni in genere e al supporto richiesto dalle altre figure coinvolte.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - prestino servizio nell'istituto scolastico nel profilo di Assistente Amministrativo o Collaboratore Scolastico.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. La selezione avverrà in base a titoli, competenze e esperienze maturate, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"

TITOLI CULTURALI	Punti
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 4
Diploma di Laurea	Punti 8
Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi esterni alla scuola	Punti 1 per ogni incarico (max 6 punti)
Totale punti	30

b) TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI "COLLABORATORE SCOLASTICO"

TITOLI CULTURALI	Punti
Diploma di Scuola secondaria di I grado	Punti 1
Qualifica professionale	Punti 2
Diploma di Scuola secondaria di II grado	Punti 3
Diploma di Laurea (Triennale e Magistrale)	Punti 4
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 4 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,25 per ogni anno di servizio (max 8 punti)
Precedenti incarichi in progetti di formazione a favore degli alunni	Punti 1 per ogni incarico (max 6 punti)
Totale punti	30

**Articolo 4
Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà a decorrere dalla sottoscrizione della Lettera di Incarico fino al 31/08/2027 e comunque fino alla chiusura del progetto.

**Articolo 5
Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo, derivante dalla quota forfettaria dei costi indiretti, sarà calcolato sulla base delle attività effettivamente prestate e documentate.
2. L'importo è inteso quale **lordo stato** e non deve superare la quota prevista ed indicata nella Tabella di seguito riportata, con l'indicazione delle **ore totali** e del **compenso lordo stato** richiesti:

Profilo	N. Figure richieste	Max N. ore attività per singola figura	Tot N. ore attività	Importo orario Lordo Stato €	Max Importo Totale Lordo Stato €

Assistente Amministrativo (AA)	n. 2	55	110	€ 21,17	€ 2.328,70
Collaboratore Scolastico (CS)	n. 7	39	270	€ 18,25	€ 4.927,50

Nel caso in cui il numero di candidati sia inferiore al numero richiesto le ore eccedenti potranno essere ridistribuite ai candidati risultati idonei.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato A al presente Avviso, comprensivo del CV del candidato.
2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le ore 15.00 del giorno **15/07/2026** mezzo PEO: RMIC8CF00P@istruzione.it con oggetto "Candidatura avviso personale ATA – Agenda Nord PNRR DM 176".

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse all'Avviso.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Antonietta Fusillo.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Fusillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate



Firmato da:
FUSILLO ANTONIETTA
Codice fiscale: FSLNNT68L68A131M
08/07/2026 09:22:35