



Cofinanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

I.C. "MADRE TERESA DI CALCUTTA"

00038 VALMONTONE (RM) - CORSO GARIBALDI, 38 - C.M. RMIC8CF00P

C.F.95030410583 Tel. 06/9591318 Fax 06/9597069

rmic8cf00p@istruzione.it – rmic8cf00p@pec.istruzione.it

www.madreteresacalcutta.edu.it

Codice univoco Ufficio: UF1B53 – Codice iPA: istsc_rmic8cf00p

Valmontone 06/07/2026

Atti

Albo

Amm.ne trasparente

Sito web

Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Obiettivo specifico ESO 4.6 – "Promuovere la parità di accesso e di completamento di un'istruzione e una formazione inclusive e di qualità" – Fondo FSE+ – Piano "Agenda Nord" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord.

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DI ESPERTI E TUTOR PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO NELL'AMBITO DELL'AGENDA NORD (PROGRAMMA NAZIONALE "PN SCUOLA E COMPETENZE 2021-2027") AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTRO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO 9 SETTEMBRE 2025, N. 176.

Titolo del progetto: "Imparare facendo: laboratorio per le competenze di base - scuola primaria; percorsi di potenziamento delle competenze - scuola secondaria."

Codice progetto: "ESO4.6.A1.B-FSEPN-LA-2026-407"

CUP: "J94D26000530007"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99 in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola e il CCNL dell'Area Istruzione e Ricerca vigenti;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 (Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 176, recante "Agenda Nord. Destinazione di ulteriori risorse per interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di base... nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4 del PNRR e del Programma Nazionale 'PN Scuola e competenze 2021-2027'";

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 55669 del 10 marzo 2026 per l'adesione al piano "Agenda Nord" – Interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica e dei divari territoriali nelle regioni del Centro-Nord;

VISTA la lettera di autorizzazione AOOGABMI. n. 0101976.04-05-2026 del 05/06/2026, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio 0002111/U del 08/06/2026;

CONSIDERATA la necessità di acquisire la disponibilità e selezionare Esperti e Tutor per le attività formative, strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del PN "Scuola e competenze 2021-2027" – Agenda Nord;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi per lo svolgimento di attività operative/strumentali nell'ambito del progetto;

DECRETA E RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per l'acquisizione di disponibilità e contestuale selezione di **Esperti** e **Tutor** da impiegare in attività formative per la realizzazione del progetto finanziato nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" – Agenda Nord.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dei seguenti incarichi individuali a personale docente interno all'istituzione scolastica per le seguenti attività formative:

- Potenziamento lingua inglese C.U. 1 (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento italiano per stranieri Z (Italiano per stranieri (L2)) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento matematica S.G. (Matematica) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento Lingua Inglese S.A. 2 (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento Italiano per stranieri C.U. (Italiano per stranieri (L2)) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento matematica C.U. (Matematica) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento Lingua inglese Z 1 (Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento lingua inglese S.G. (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento Lingua inglese S.A. 1 (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria) - 30 ore - Esperto e Tutor

- Potenziamento italiano Z (Lingua madre (Italiano L1)) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento matematica S.A. (Matematica) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento italiano ZM (Lingua madre (Italiano L1)) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento Lingua inglese Z 2 (Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento lingua inglese C.U. 2 (Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento Lingua inglese Z 3 (Lingua straniera per gli allievi di scuola secondaria di primo grado) - 30 ore - Esperto e Tutor
- Potenziamento matematica Z (Matematica) - 30 ore - Esperto e Tutor

2. Le attività prevedono l'espletamento di attività operative/strumentali strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato, da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio.

Compito dell'esperto

- L'esperto eroga la formazione, per le ore di didattica e formazione previste dall'edizione di cui è incaricato.
- Ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.
- In particolare dovrà:
 - verificare il livello di ingresso dei corsisti individuati in sede di candidatura;
 - redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
 - partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
 - tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito insieme al tutor e in accordo con il Dirigente Scolastico e/o il suo staff di supporto;
 - collaborare alla somministrazione di un questionario ex ante, in itinere ed uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti delle attività didattiche.
 - comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
 - caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
 - redigere una relazione finale in collaborazione con il tutor contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Compito del Tutor

Il tutor assiste in compresenza l'esperto per l'intera durata dell'edizione e assicura la compilazione di tutti i dati sulla piattaforma PNRR Futura e, in particolare, quella giornaliera e tempestiva delle presenze alle attività

In particolare dovrà:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione;

- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo affinché l'edizione sia valida;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di assenza ingiustificata;
- inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma;
- possedere, inoltre, SPID/CIE;
- redigere una relazione finale in collaborazione con l'esperto contenente obiettivi, strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di valutazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - iv. prestino servizio nell'istituto scolastico e siano in possesso dei requisiti per ricoprire il ruolo di Esperto o Tutor.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. La selezione avverrà in base a titoli, competenze e esperienze maturate, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

a) TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI "Esperto"

TABELLA CRITERI VALUTAZIONE ESPERTO		
TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MAX
Dottorati, master o altri titoli superiori alla laurea	5 punti per ogni titolo (1 solo titolo valutabile)	FINO A UN MASSIMO DI 5 PUNTI
Laurea vecchio ordinamento/Laurea specialistica/Laurea magistrale	Da 66 a 98: 8 punti. Da 99 a 110: 12 punti 110 e lode: 15 punti.	FINO A UN MASSIMO DI 15 PUNTI
Docenza nelle scuole del primo e del secondo ciclo nell'area disciplinare per la quale si concorre	5 punti per ogni anno	FINO A UN MASSIMO DI 25 PUNTI
Competenze informatiche certificate livello avanzato oppure	5 punti per ogni certificazione	FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI

Partecipazione a corsi di formazione nell'area digitale di almeno 25 ore		
Funzione strumentale/ componente team digitale/Animatore digitale/incarico di collaboratore del Dirigente/Referente di plesso	5 punti per ogni titolo	FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI
Servizio prestato nell'Istituto	1 punto per ogni anno	FINO AD UN MASSIMO DI 5 PUNTI
preparazione corsi per conseguimento certificazioni linguistiche	5 punti per ogni anno di preparazione per conseguimento certificazioni linguistiche	FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI
Totale punteggio MAX 100		

b) TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE PER LA FIGURA DI "Tutor"

TITOLI PROFESSIONALI/ESPERIENZE LAVORATIVE	CRITERI DI ATTRIBUZIONE	PUNTEGGIO MAX
Esperienze documentate di tutoring/e-tutoring in progetti PON/PNRR o altri progetti finanziati dal MIM	5 punti per ogni esperienza	FINO AD UN MASSIMO DI 20 PUNTI
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali	2 punti per ogni titolo	FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Esperienze documentate di partecipazione in gruppi di lavoro in progetti PON/PNRR o altri progetti finanziati dal MIM	2 punti per ogni titolo	FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Partecipazione come formatori a corsi di formazione su tematiche attinenti ai moduli	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 16 punti	FINO AD UN MASSIMO DI 16 PUNTI
Partecipazione come corsisti a corsi di formazione su tematiche attinenti ai moduli	2 punti per ogni corso fino a un massimo di 4 punti	FINO AD UN MASSIMO DI 4 PUNTI
Funzione strumentale/ componente team digitale/Animatore digitale/incarico di collaboratore del Dirigente/Referente di plesso	5 punti per ogni titolo	FINO AD UN MASSIMO DI 25 PUNTI
TITOLI DI STUDIO		MAX 15 PUNTI
Laurea vecchio ordinamento/Laurea	Da 66 a 98: 8 punti. Da 99 a 110: 12 punti	FINO AD UN MASSIMO DI 15 PUNTI

specialistica/Laurea Magistrale	lode: 15 punti.	
Laurea triennale N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	Da 66 a 98: 6 punti. Da 99 a 110: 6 punti lode: 10 punti.	FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado N.B. il punteggio è attribuito per un solo titolo e non è cumulabile con quello già eventualmente attribuito per la laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale	Punti 6	MASSIMO 6 PUNTI
Totale punteggio MAX 100		

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico sarà a decorrere dalla sottoscrizione della Lettera di Incarico fino al 31/08/2027 e comunque fino alla chiusura del progetto.

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

Il corrispettivo stabilito per la remunerazione degli esperti e dei tutor è definito come segue:

- 70,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Formatore Esperto
- 30,00 €/h onnicomprensivo per l'incarico di Tutor

L'importo totale sopra indicato va inteso come onnicomprensivo lordo stato.

I compensi sopra riportati, non essendo di tipo forfettario, andranno correlati alle ore effettivamente prestate, registrate sull'apposita piattaforma ministeriale e comunque nel limite orario massimo indicato nelle tabelle dei rispettivi percorsi.

Il corrispettivo verrà erogato a completa realizzazione del singolo percorso, comprensivo di rilascio del numero di certificazioni minimo previsto dalle Linee guida.

Inoltre nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato A al presente Avviso, insieme al CV del candidato firmato e datato.

2. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **15.30** del giorno **13/07/2026** mezzo PEO: RMIC8CF00P@istruzione.it con oggetto "Candidatura avviso Esperti e Tutor - Agenda Nord".

Articolo 7

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da membri nominati dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità e parità di trattamento.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), per le finalità connesse all'Avviso.

Articolo 11

Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la Prof.ssa Fusillo Antonietta.

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica e sulla sezione Amministrazione Trasparente.

Articolo 13

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Antonietta Fusillo

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.L.G.S. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate



Firmato da:
FUSILLO ANTONIETTA
Codice fiscale: FSLNNT68L68A131M
06/07/2026 14:44:49